Приложение

Утверждено постановлением

Администрации города Твери

от «16» апреля 2021 № 427

Положение о комиссии по списанию затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств

бюджета города Твери

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города Твери.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам с балансов структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (далее – Заявитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей Администрации города Твери, структурных подразделений Администрации города Твери.

2. Основные задачи и функции

2.1. Задачами Комиссии является принятие решений о списании затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери.

2.2. К функциям Комиссии относятся:

2.2.1. Рассмотрение предложений Заявителя о списании затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялось за счет средств бюджета города Твери.

2.2.2. Анализ соответствия объектов требованиям, предъявляемым к объектам незавершенного строительства, установленным пунктом 1.3 Порядка списания затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери, утвержденного постановлением Администрации города Твери от 07.10.2020 № 1092 (далее – Порядок списания затрат).

2.2.3. Анализ информации и документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка списания затрат, в том числе на достоверность содержащейся в них сведений.

2.2.4. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.2.5 Рассмотрение иных вопросов, необходимых для выполнения задач Комиссии.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию в структурных подразделениях Администрации города Твери, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать представителей структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, специалистов, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов в работе Комиссии.

3.4. Привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Твери.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, членов и секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации города Твери.

Заместителями председателя Комиссии являются заместители Главы Администрации города Твери, координирующие и контролирующие работу Заявителей.

Членами Комиссии являются руководители (сотрудники) отраслевых структурных подразделений Администрации города Твери, имеющих на своем балансе затраты по объектам незавершенного строительства, а также курирующие деятельность подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (в соответствии с положением о структурном подразделении).

Секретарем Комиссии является представитель отраслевого структурного подразделения Администрации города Твери (в соответствии с рассматриваемым на заседании Комиссии вопросом).

4.3. Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
* определяет место, форму, время заседания Комиссии;
* утверждает повестку дня заседания Комиссии, а также состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;
* подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
* организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов города Твери по вопросам деятельности Комиссии, в том числе о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;
* осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
* представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

* выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
* организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.5. Секретарь Комиссии:

* формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
* информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии;
* обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
* оформляет протоколы заседаний Комиссии;
* вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

* вносить предложения по повестке дня его заседания;
* знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
* предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Комиссии;
* излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме по решению председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии. На заседания Комиссии приглашаются представители структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

5.3. В целях рассмотрения на Комиссии вопроса по списанию произведенных затрат Заявитель в соответствии с пунктом 2.2 Порядка списания затрат готовит предложение о списании затрат с приложением пакета документов и направляет его председателю Комиссии на рассмотрение. Заседание Комиссии назначается в течение 30 дней с момента поступления пакета документов.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

5.5. В случае принятия председателем Комиссии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет лицам, входящим в состав Комиссии, по электронной почте или вручает под подпись бюллетени для голосования с необходимыми материалами не позднее двух рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, по результатам рассмотрения вышеуказанных материалов направляют заполненные бюллетени для голосования секретарю Комиссии по электронной почте или вручают лично в срок не позднее дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, при наличии замечаний по вопросу, рассматриваемому Комиссией, к бюллетеням для голосования прикладывают свои мотивированные заключения.

Решения Комиссии принимаются на основании представленных бюллетеней для голосования.

В случае непредставления заполненного бюллетеня для голосования секретарю Комиссии по электронной почте или лично в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соответствующее лицо, входящее в состав Комиссии, считается не участвующим в заседании Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.7. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае проведения заседания Комиссии в очной форме и невозможности участия лица, входящего в состав Комиссии, в заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации города и организаций, не входящих в состав Комиссии.

5.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает одно из решений в соответствии с пунктом 2.7 Порядка списания затрат:

* решение о согласовании списания затрат по объектам незавершенного строительства;
* решение об отказе в согласовании списания затрат по объектам незавершенного строительства.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя Комиссии является решающим.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение Комиссии принимается на основании представленных бюллетеней для голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заочном заседании Комиссии.

5.11. Решения Комиссии оформляются в форме протокола заседания, который готовится в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола заседания секретарь Комиссии направляет Заявителю его копию.

5.12. В случае отказа в согласовании списания затрат по незавершенным строительством (реконструкцией) объектам, проектирование и строительство (реконструкция) которых осуществлялись за счет средств бюджета города Твери, Комиссия выносит свои рекомендации по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (реконструкции) (консервация, достройка или другие варианты вовлечения в хозяйственный оборот).

Начальник отдела архитектуры

и городской эстетики

Администрации города Твери К.А. Никитина